

Типовой алгоритм
заключения договоров энергоснабжения (купли-продажи (поставки)
электрической энергии (мощности)) с гарантирующими поставщиками
электрической энергии до завершения процедуры технологического
присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической
энергии к электрическим сетям ПАО «МРСК Северного Кавказа» и
управляемых обществ

1. При подаче заявки на ТП ответственный работник подразделения технологического присоединения (далее – ПТП) либо центра обслуживания потребителей (далее – ЦОП) филиала, управляемого общества (далее – ФиУО) оказывает содействие заявителю и проверяет правильность указания в заявке гарантирующего поставщика или иного субъекта розничного рынка, с которым заявитель намеревается заключить договор, обеспечивающий продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке (далее – гарантирующий поставщик), и вид такого договора (договор энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) (подпункт «л» пункт 9 Правил ТП).

Дополнительно ответственный работник ПТП/ЦОП предлагает заявителю предоставить информацию о выборе ценовой категории, планируемом договорном объеме электрической с помесечной разбивкой, величине заявленной мощности, количеству часов работы объектов, наименованию объекта, при этом предоставление указанной информации заявителем не является обязательным.

В случае наличия у заявителя договора, обеспечивающего продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке, в рамках которого заявителем предполагается осуществление энергоснабжения энергопринимающих устройств, в отношении которых подается заявка, то в заявке указываются номер и дата действующего договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) и гарантирующий поставщик, с которым заключен такой договор.

2. При оформлении заявки ответственный работник ПТП/ЦОП ФиУО получает от заявителя (при его желании) заполненный и подписанный заявителем проект договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) или протокол разногласий к проекту договора, форма которого размещена (опубликована) гарантирующим поставщиком в соответствии с пунктом 33 Основных положений функционирования РРЭЭ (подпункт «и» пункт 10 Правил ТП), а также документы заявителя, предусмотренные пунктом 10 Правил ТП.

3. Ответственный работник ПТП/ЦОП ФиУО и ответственный работник гарантирующего поставщика обеспечивают оформление и направление заявителю документов, оформление которых предусмотрено Правилами ТП